

REGULAMIN UDZIAŁU W ZAJĘCIACH KÓŁ MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY im. Wł. Broniewskiego w Świętochłowicach

MDK jest miejscem, gdzie młody człowiek odnajduje i rozwija swoje uzdolnienia, pogłębia i rozszerza swoją wiedzę wykraczając poza ramy szkolnych programów - samorealizując się, staje się częścią tej ziemi i świata.

Udział w zajęciach Młodzieżowego Domu Kultury w Świętochłowicach jest równoznaczny z akceptacją Regulaminu udziału w zajęciach kół Młodzieżowego Domu Kultury im. Wł. Broniewskiego w Świętochłowicach.

I. Organizacja zajęć.

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym harmonogramem w wyznaczonym przez Dyrektora MDK miejscu i w ustalonych przez nauczyciela prowadzącego Koło godzinach.
2. Dyrektor MDK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć (odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie), o czym poinformuje rodziców/opiekunów prawnych uczestników zajęć na stronie internetowej placówki.
3. W czasie trwania zajęć uczestnik znajduje się pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. Wcześniejsze wyjście uczestnika z zajęć jest możliwe tylko po osobistym zgłoszeniu się rodzica/opiekuna lub pisemnym powiadomieniu nauczyciela zawierającym: imię i nazwisko uczestnika, datę i godzinę samodzielnego opuszczenia placówki potwierdzonym czytelnym podpisem rodzica /opiekuna.
5. MDK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestników zajęć na terenie placówki.
6. Składka na Radę Rodziców MDK jest ustalana przez Radę Rodziców. Wpłaty przeznaczone są na wsparcie działalności dydaktycznej i kulturalnej MDK oraz potrzeby uczestników zajęć związane z ich organizacją.

II. Uczestnik zajęć Młodzieżowego Domu Kultury w Świętochłowicach zobowiązuje się do:

- a) systematycznego udziału w zajęciach Koła oraz aktywnego uczestnictwa w koncertach i innych wydarzeniach kulturalnych w placówce
- b) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, porządkowych, bezpieczeństwa oraz „*Procedur Bezpieczeństwa w warunkach epidemii COVID-19 obowiązujących w Młodzieżowym Domu Kultury w Świętochłowicach*”
- c) natychmiastowego powiadomiania nauczyciela prowadzącego o zaistniałych wypadkach
- d) dostosowania się do wytycznych i poleceń nauczyciela (m.in. dotyczących stroju, obuwia zmiennego, zasad współpracy)
- e) przestrzegania norm społecznych wobec innych osób
- f) dbania o ład i porządek w pracowniach po zakończeniu zajęć, poszanowania dla narzędzi, sprzętów, materiałów i pomocy naukowych
- g) zakazu wnoszenia bez zgody nauczyciela wyposażenia z sali
- h) zakazu opuszczania pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia, bez wiedzy i zgody nauczyciela.

III. INFORMACJE DLA RODZICÓW I OPIEKUNÓW:

Opiekun prawny dziecka - uczestnika zajęć – odpowiada za:

- a) bezpieczeństwo dziecka w drodze na zajęcia oraz w drodze do domu po zakończonych zajęciach,
- b) zapewnienie bezpieczeństwa dziecku bezpośrednio po zakończeniu zajęć i zobowiązuje się do punktualnego odbierania dziecka po zakończeniu zajęć, chyba, że wyraził pisemną zgodę na samodzielny powrót dziecka z zajęć do domu
- c) zniszczenia sprzętu/ wyposażenia sali zajęć wynikające z nieprawidłowego ich użytkowania przez dziecko - uczestnika zajęć,
- d) bieżącego zgłaszania wszelkich zmian dotyczących danych dziecka nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
- e) w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach- do pisemnego poinformowania o tym fakcie nauczyciela prowadzącego koło,
- f) ubezpieczenie dziecka - uczestnika zajęć we własnym zakresie.

W sytuacji nagłej konieczności ratowania zdrowia lub życia uczestnika zajęć, Rodzic/opiekun wyraża zgodę na podejmowanie wszelkich decyzji i działań mających na celu udzielenie pomocy dziecku.

IV. Wykreślenie z listy uczniów:

1. Cztery kolejne nieusprawiedliwione nieobecności uczestnika koła na zajęciach skutkują wykreśleniem go z listy uczniów w dniu kolejnych zajęć koła, jeśli uczeń nie stawi się również na tych zajęciach.
2. Podstawą do skreślenia z listy uczestników zajęć jest również trzykrotne nie odebranie przez rodzica dziecka bezpośrednio po zakończeniu zajęć w placówce.