

PROCEDURY

BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE EPIDEMII COVID-19

obowiązujące w roku szkolnym 2021/2022

w Młodzieżowym Domu Kultury

im. Wł. Broniewskiego w Świętochłowicach

Na podstawie:

1. Wytycznych MEN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny.
2. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
5. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.
6. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
7. ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii

Wykaz procedur:

- A. PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY I ZAJĘĆ W MDK
- B. PROCEDURA ORGANIZACJI IMPREZ ORAZ KORZYSTANIA Z SALI TANECZNEJ I AULI W MDK
- C. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ U UCZESTNIKA ZAJĘĆ/PACOWNIKA
- D. PROCEDURA FUNKCJONOWANIA MDK W ZAKRESIE HIGIENY, CZYSZCZENIA, DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ ORAZ POWIERZCHNI

A. PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY I ZAJĘĆ W MDK

I. ZASADY OGÓLNE

1. Młodzieżowy Dom Kultury w Świętochłowicach od dnia 1 września 2020 r. funkcjonuje w trybie reżimu sanitarnego z uwzględnieniem wytycznych GIS, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Na terenie placówki obowiązuje zachowywanie dystansu społecznego min. 1,5 m.
3. Pracownicy MDK są wyposażeni w środki ochrony osobistej.
4. **Do MDK mogą przychodzić tylko:**
 - a) Uczniowie/Pracownicy/Osoby zdrowe tzn. bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną tj. podwyższona temperatura ciała, ból mięśni, głowy lub gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania,
 - b) Uczniowie/Pracownicy/Osoby, które nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych,
 - c) Uczniowie/Pracownicy/Osoby, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
5. **Osoby z zewnątrz na terenie MDK:**
 - a) ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, także Opiekunów prawnych Uczestników zajęć MDK - zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy, a konieczne spotkania bezpośrednio z Nauczycielami lub Dyrekcją należy umawiać telefonicznie,
 - b) Opiekunowie Uczniów, Goście i Petenci MDK są zobowiązani do stosowania na terenie placówki osłony ust i nosa, jednorazowych rękawiczek/dezynfekcji rąk;
 - c) Opiekunowie Uczniów, Goście i Petenci MDK wchodzący okazjonalnie na teren placówki wyrażają zgodę na dokonanie pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym, wpisywani są na dzienną listę odwiedzających MDK oraz podają swój aktualny numer telefonu do kontaktu. Temperatura powyżej 37° C traktowana jest jako stan podgorączkowy.
6. Uczniowie MDK, Najemcy i Uczestnicy innych niż statutowe stałych zajęć w placówce, przybywając do MDK po raz pierwszy w roku szkolnym 2021/2022 obowiązkowo przedkładają pisemne Oświadczenie związane z procedurą COVID-19 (Załącznik nr 1, Załącznik nr 2 oraz Załącznik 3).
7. Dyrekcja MDK, w okresie zwiększonej zachorowalności na COVID-19 oraz grypę może zalecić prewencyjne dokonywanie pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym, wszystkim osobom wchodzącym na teren placówki.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia, są systematycznie wietrzone, codziennie porządkowane i dezynfekowane.
9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki) należy zdejmować z zachowaniem ostrożności oraz wyrzucać do wyznaczonych pojemników.
10. Osoba, u której stwierdzono zakażenie COVID-19, a która miała bezpośredni kontakt z placówką w ciągu 7 dni poprzedzających stwierdzenie tego zakażenia, jest zobowiązana powiadomić telefonicznie o tym fakcie MDK.
11. W razie przejścia na tryb edukacji zdalnej stosowane będą zasady wewnętrznego regulaminu edukacji zdalnej.

II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W PLACÓWCE

1. Do MDK może uczęszczać wyłącznie Uczestnik zdrowy tzn. bez objawów sugerujących chorobę zakaźną oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.
2. Uczestnicy zajęć wchodzą do MDK wyznaczonym wejściem, przechodzą przez matę dezynfekującą i dezynfekują ręce. Uczestnicy nie przynoszą ze sobą zbędnych przedmiotów, a ubranie wierzchnie pozostawiają w wyznaczonym jako szatnię miejscu.
3. Przychodząc do placówki na pierwsze zajęcia, Uczestnik zajęć przedkłada pisemne *Oświadczenie* w zw. z udziałem w zajęciach MDK w roku szk. 2021/2022 w okresie trwania stanu epidemii COVID-19 - *Załącznik nr 1*, w przypadku Uczestnika pełnoletniego - *Załącznik nr 2*.
4. Opiekun niepełnoletniego Uczestnika zajęć wypisuje deklarację rodzica dotyczącą zgody na samodzielny powrót dziecka do domu po zakończonych zajęciach - *Załącznik nr 4* lub deklarację odbioru dziecka przez wyznaczone osoby bezpośrednio po zajęciach - *Załącznik nr 5*, obowiązującą w roku szkolnym 2021/2022. Deklarację należy dostarczyć Nauczycielowi na pierwsze zajęcia.
5. Do placówki Uczestnicy zajęć przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach, zgodnie z planem zajęć MDK, nie wcześniej niż na 10 min. przed rozpoczęciem zajęć.
6. Uczestnicy zajęć są przyprowadzani i odbierani przez jednego Opiekuna - zdrową osobę, która nie wykazuje objawów chorobowych opisanych w *Procedurze organizacji pracy i zajęć w MDK*.
7. Ze względów bezpieczeństwa, ogranicza się wchodzenie na teren placówki Opiekunów Uczestników zajęć - dzieci odbierane są w przedsionku placówki. Ze względu na stosowane procedury, czas oddania i odebrania Uczestnika zajęć z MDK może być wydłużony.
8. Aby odebrać Uczestnika zajęć z MDK, Opiekun czeka przed wejściem do placówki lub w wyznaczonej strefie.
9. Nadzór nad bezpieczeństwem Uczestnika zajęć w trakcie trwania zajęć sprawuje Nauczyciel prowadzący koło. Uczestnicy zajęć ściśle stosują się do poleceń nauczyciela. Po zakończonych zajęciach Nauczyciel odprowadza dzieci do drzwi wyjściowych i wypuszcza je z placówki do domu lub przekazuje dzieci ich Opiekunom - zgodnie z pisemnymi *Deklaracjami rodziców/prawnych opiekunów (Załącznik nr 4, Załącznik nr 5)*
10. Pełnoletni Uczestnicy zajęć oraz ci, których Rodzice/Opiekunowie wyrazili pisemną zgodę na ich samodzielny powrót do domu, niezwłocznie po zakończonych zajęciach opuszczają teren placówki.
11. Uczestnicy zajęć przynoszą ze sobą jedynie niezbędne przedmioty. W miarę potrzeb i możliwości oraz ustaleń z Nauczycielem - Uczestnik korzysta w czasie zajęć z własnych instrumentów oraz przyborów, które po zajęciach zabiera ze sobą do domu. Uczestnicy zajęć nie wymieniają się ze sobą przyborami.
12. W czasie zajęć należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
13. SALE ZAJĘĆ:
 - a) zajęcia kół odbywają się w stałych, wyznaczonych wcześniej salach. W sali, może przebywać określona ilość osób, przy czym powierzchnia przypadająca na jedną osobę musi wynosić min. 1,5 m² uwzględniając powierzchnię zajmowaną przez wyposażenie sali.
 - b) sale zajęć wraz z wyposażeniem są systematycznie czyszczone, dezynfekowane i wietrzone przez odpowiedzialnych za te czynności Pracowników MDK.
 - c) W trakcie trwania zajęć Nauczyciel w miarę możliwości przewietrza salę nie rzadziej niż raz na 45 minut.
14. PRZERWY
 - a) przerwy w trakcie zajęć organizuje Nauczyciel, w interwałach adekwatnych do potrzeb. Uczestnicy zajęć odbywając przerwę, przebywają pod nadzorem Nauczyciela.

- b) w czasie cyklu zajęć trwających dłużej niż 2 godziny lekcyjne zaleca się organizację przerw na terenie zielonym MDK.
 - c) przyniesione przez Uczestnika zajęć tzw. drugie śniadanie Uczestnik spożywa jedynie w miejscu ściśle wyznaczonym przez Nauczyciela, na indywidualnym stanowisku.
15. W miarę możliwości, w trakcie przebywania na przerwach w przestrzeni wspólnej MDK oraz w trakcie zajęć należy zachowywać tzw. dystans społeczny min. 1,5 m.
 16. Z przestrzeni wspólnej, w miarę możliwości, grupy/koła korzystają rotacyjnie. Jeżeli nie ma możliwości rotacyjnego korzystania z przestrzeni wspólnej MDK, zaleca się zakładanie osłony ust i nosa przez Uczestników zajęć.
 17. Korzystanie z toalety. W miarę możliwości, poszczególne grupy/ koła korzystają z toalety w czasie przerwy wyznaczonej przez Nauczyciela.
 18. W czasie trwania zajęć oraz przerw obowiązują ogólne zasady higieny; należy regularnie myć ręce wodą i mydłem lub je dezynfekować, szczególnie po wejściu do MDK, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Należy zasłaniać twarz podczas kichania i kaszlu. Należy unikać dotykania oczu, nosa i ust.
 19. Zaleca się organizowanie zajęć na świeżym powietrzu.

III. FUNKCJONOWANIE SZATNI

1. W okresie jesienno - zimowo - wiosennym wszyscy Uczestnicy zajęć są zobowiązani do pozostawiania odzieży wierzchniej w ściśle wyznaczonych miejscach - w salach zajęć lub przed wejściem do tych sal.
2. Na zajęciach ruchowych/tanecznych przed wejściem do sali obowiązuje przebranie obuwia zmiennego.
3. Wśród rzeczy pozostawionych w wyznaczonej przestrzeni szatni nie należy pozostawiać wartościowych przedmiotów (tzn. pieniędzy, kluczy, telefonów itp.), za ich pozostawienie/zgubienie przez Uczestnika - MDK nie ponosi odpowiedzialności.
4. Urządzenia i miejsca funkcjonujące jako szatnia MDK poddawane są dezynfekcji.
5. Po zakończonych zajęciach Uczestnik zakłada odzież wierzchnią i niezwłocznie opuszcza budynek MDK.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW UCZNIÓW W CZASIE EPIDEMII COVID-19

Rodzice dzieci, które będą uczęszczały do MDK w okresie epidemii powinni:

1. Zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do/z placówki.
2. Wyjaśnić dziecku, aby nie zabierało do/z MDK niepotrzebnych rzeczy.
3. Przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny (powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą i mydłem, nie podawać rąk na powitanie).
4. Tłumaczyć dziecku konieczność zachowywania odległości między dziećmi.
5. Zwrócić dziecku uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszania.
6. Podać placówce MDK aktualny numer telefonu w celu umożliwienia szybkiej komunikacji.

B. PROCEDURA ORGANIZACJI IMPREZ ORAZ KORZYSTANIA Z SALI TANECZNEJ I AULI MDK

1. W czasie realizacji przez MDK statutowych, planowych zajęć z dziećmi i młodzieżą w auli lub sali tanecznej, obowiązują zasady tożsame z „Procedurą organizacji pracy i zajęć w MDK”.
2. Wszelkie zajęcia, najmy i imprezy organizowane w MDK przez jednostki/osoby zewnętrzne mogą być organizowane tylko poza godzinami funkcjonowania w MDK zajęć z dziećmi i młodzieżą. **Jeśli muszą się odbywać równoległe do zajęć MDK to organizator, w porozumieniu z Dyrektorem MDK, zobowiązany jest zminimalizować kontakt uczestników spotkania z uczestnikami zajęć MDK.**
3. Za bezpieczeństwo w czasie imprez/zajęć na terenie MDK, których organizatorem nie jest MDK, oraz za stosowanie się przez Uczestników tych imprez/zajęć do procedur obowiązujących w placówce w czasie trwania epidemii COVID-19 odpowiada Organizator imprezy/zajęć.
4. Przed wejściem do sali tanecznej/auli należy umyć lub zdezynfekować ręce, a w trakcie trwania zajęć/ imprez zachowywać dystans społeczny min. 1,5 m.
5. Uczestnicy imprez/zajęć poruszają się w przestrzeni wspólnej (korytarze, toalety) w maseczkach ochronnych lub przyłbicach.
6. Realizując zajęcia taneczne/ruchowe, czy podczas organizacji imprez należy ograniczać gry i zabawy kontaktowe.
7. Używany podczas zajęć sprzęt oraz podłoga sali tanecznej/auli po zakończeniu zajęć są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć lub w miarę możliwości po każdym zajęciach.
8. Sala taneczna/aula po każdym zajęciach jest przewietrzana. Pomieszczenia te należy wietrzyć również w trakcie ich użytkowania, do czego zobowiązana jest Osoba prowadząca zajęcia/ Organizator imprezy.
9. W miarę sprzyjających warunków atmosferycznych zaleca się prowadzenie zajęć tanecznych/ruchowych oraz imprez na terenie zielonym MDK.
10. W zajęciach/imprezach organizowanych na terenie sali tanecznej/auli oraz terenie zielonym MDK może brać udział ograniczona liczba osób, zgodnie z bieżącymi wytycznymi GIS, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.

C. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA LUB WYSTĄPIENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ W UCZESTNIKA ZAJĘĆ/PRACOWNIKA

I. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID – 19 U UCZESTNIKA ZAJĘĆ MDK

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u Ucznia, Pracownik MDK nie przyjmuje go do placówki, informuje o tym fakcie Opiekuna /osobę upoważnioną oraz dyrektora lub osobę go zastępującą.
2. Jeśli dziecko w trakcie zajęć przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej (np.: kaszel, gorączka, złe samopoczucie, trudności z oddychaniem), zostaje niezwłocznie odizolowane od grupy i zaprowadzone do izolatorium.
3. O zdarzeniu niezwłocznie powiadamiany jest Opiekun/Osoba upoważniona w celu pilnego odebrania Ucznia z Placówki. W przypadku Uczestnika pełnoletniego powiadamiana jest osoba wskazana przez Uczestnika. Opiekun Ucznia ma w tej sytuacji obowiązek skorzystania z teleporady medycznej.

4. W izolatorium wyznaczony Pracownik MDK, wyposażony w indywidualne środki ochrony osobistej, podaje uczestnikowi maseczkę i rękawiczki. W przypadku małych dzieci Pracownik pomaga założyć maseczkę i rękawiczki i, zachowując bezpieczną odległość, pozostaje z dzieckiem do czasu odebrania go przez Opiekuna. Rodzice dzieci, które uczęszczają do Placówki, muszą mieć stale włączone telefony, by umożliwić Pracownikom MDK szybki kontakt w razie potrzeby.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał Uczeń, poddany jest gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekowane są również powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
6. Na wszelki wypadek ustalona zostaje lista osób, które w MDK miały styczność z Uczestnikiem i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępnych na stronie www.gov.pl/web/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. Wdrożenie dodatkowych procedur odnoszących się do zaistniałego przypadku będzie zależne od zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
8. Rodzic/opiekun lub pełnoletni Uczestnik zobowiązany jest do udzielenia informacji zwrotnej, dotyczącej stanu zdrowia dziecka/uczestnika w kolejnych dniach.
9. W przypadku zdiagnozowania choroby zakaźnej, po jej przebyciu Uczeń będzie przyjęty na zajęcia MDK po okazaniu aktualnego zaświadczenia lekarskiego o możliwości ponownego uczęszczania do Placówki.
10. W przypadku stwierdzenia choroby COVID-19 u któregokolwiek z domowników Ucznia, Opiekun Ucznia ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Placówkę.

II. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID – 19 U PRACOWNIKA MDK

1. W Placówce zostało wyznaczone izolatorium, w którym, na wypadek stwierdzenia niepokojących objawów chorobowych u Pracownika w trakcie świadczenia pracy, będzie można go odizolować. Pomieszczenie wyposażone jest w środki ochrony osobistej oraz płyn do dezynfekcji.
2. W widocznym miejscu w Placówce umieszczony został wykaz ważnych numerów telefonów, aby w sytuacji zagrożenia personel mógł natychmiastowo reagować.
3. Jeśli Pracownik w trakcie pracy przejawia niepokojące objawy choroby, zostaje niezwłocznie odsunięty od pracy i odizolowany w izolatorium.
4. Wyznaczony pracownik MDK, wyposażony w indywidualne środki ochrony osobistej, przekazuje Pracownikowi z objawami maseczkę i rękawiczki. W przypadku Nauczyciela, Dyrektor wyznacza inną osobę do opieki nad dziećmi w danej grupie.
5. O zdarzeniu natychmiast powiadamiana jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, która przekazuje dalsze instrukcje i polecenia. Wdrożenie dodatkowych procedur odnoszących się do zaistniałego przypadku będzie zależne od zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Powiadamiana jest również rodzina lub osoba upoważniona przez Pracownika. Pracownik ma obowiązek skorzystania w tej sytuacji z teleporady medycznej.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał Pracownik, poddany jest gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekowane są również powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
7. Na wszelki wypadek ustalona zostaje lista osób, które miały styczność z pracownikiem w MDK i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępnych na stronie www.gov.pl/web/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Pracownik zobowiązany jest do udzielenia informacji zwrotnej dotyczącej swojego stanu zdrowia, a po przebytej chorobie zakaźnej będzie mógł powrócić do świadczenia pracy po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego o takiej możliwości.

9. W przypadku stwierdzenia choroby COVID-19 u któregokolwiek z domowników Pracownika, Pracownik ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Pracodawcę.

D. PROCEDURY FUNKCJONOWANIA MDK W ZAKRESIE HIGIENY, CZYSZCZENIA, DEZYNFEKCI POMIESZCZEŃ ORAZ POWIERZCHNI

I. HIGIENA

1. Przy wejściu głównym do MDK umieszcza się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Należy dopilnować, aby wszystkie Osoby trzecie wchodzące do MDK, w tym Rodzice/Opiekunowie Uczniów, dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny dla Pracowników MDK i Uczestników zajęć: dezynfekcja oraz częste mycie rąk wodą z mydłem wg instrukcji, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
5. Środki do dezynfekcji rąk są dostępne przy wejściu do szkoły i w salach zajęć.
6. Spożywanie drugiego śniadania powinno odbywać się w sali zajęć, po wcześniejszym umyciu rąk i zachowaniu zasad higieny w trakcie.
7. Uczestnik zajęć posiada własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się tylko na stanowisku pracy Ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do MDK niepotrzebnych przedmiotów.
8. Termometr elektryczny do pomiaru temperatury ciała znajduje się w wyznaczonym pomieszczeniu MDK, w czasie użytkowania oraz po nim jest dezynfekowany.
9. Na terenie placówki nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.

II. CZYNNOŚCI ORGANIZACYJNO-PORZADKOWE

1. MDK przygotowuje sale zajęć i pomieszczenia zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w czasie zagrożenia epidemicznego. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
2. Sale zajęć oraz inne pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali), w tym w szczególności przed rozpoczęciem zajęć oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
3. Należy wietrzyć części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Zwłaszcza w czasie przerw, zaleca się korzystanie przez Uczestników zajęć z terenu zielonego MDK.
5. Sprzęt, instrumenty i materiały wykorzystywane podczas zajęć kół należy czyścić lub dezynfekować.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń higieniczno-sanitarnych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Utylizacja odpadów higienicznych. Używane na terenie MDK maski ochronne, rękawice jednorazowe i inne środki ochrony osobistej wyrzucane są do wyznaczonego pojemnika.
9. Rekomenduje się organizację godzin pracy personelu sprzątającego umożliwiającą prowadzenie czynności porządkowych w godzinach dopołudniowych.

III. IZOLATORIUM

1. W MDK wyodrębniono pomieszczenie na wypadek odizolowania osoby chorej lub z objawami niepokojącymi - tzw. izolatorium.
2. Izolatorium jest wyposażone w środki dezynfekujące, z dostępem do ciepłej wody.
3. W razie zagrożenia osoba uprawniona sprowadza do izolatorium z zachowaniem środków ostrożności osobę chorą i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora MDK lub upoważnioną przez Dyrektora Osobę, którzy zawiadamiają o sytuacji Opiekuna Uczestnika zajęć lub inną upoważnioną do kontaktu Osobę, następnie podejmują działania zgodne z *Procedurami w przypadku zakażenia Covid-19*.

IV. MONITORING CODZIENNYCH CZYNNOŚCI PORZĄDKOWYCH

1. W MDK monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych m.in. klamek, klawiatur, włączników, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach. (*załączniki od 6 do 9*).
2. MDK prowadzi dokumentację powyższego monitoringu zgodnie z decyzją Dyrektora placówki.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW*
w związku udziałem dziecka w ZAJĘCIACH MDK W ROKU SZKOLNYM 2021/2022
W OKRESIE TRWANIA STANU EPIDEMII COVID-19

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka:

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

.....
(data urodzenia)

w zajęciach Kół:

1.
2.
3.
4.
5.

realizowanych w Młodzieżowym Domu Kultury w Świętochłowicach.

Równocześnie wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach terenowych, koncertach, konkursach, spektaklach, projektach edukacyjnych itp. realizowanych w ramach powyższych zajęć Kół.

Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję *Regulamin udziału w zajęciach Kół MDK*.

Mam świadomość, że zajęcia odbywać się będą również w okresie trwania stanu epidemii COVID-19 i oświadczam, że:

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW*

1. Oświadczam, że jestem świadoma/y, iż Placówka MDK funkcjonuje w trybie reżimu sanitarnego w czasie trwania stanu epidemii COVID-19.
2. **Oświadczam, że zapoznałam/em się z *Procedurą Bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID-19 obowiązującą w MDK* i zobowiązuje się do jej stosowania oraz zapoznania z nią swojego dziecka.**
3. **Oświadczam, że nie będę przyprawdzać dziecka do Placówki, jeżeli w ciągu 14 dni poprzedzających to przyście, miało ono kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie COVID-19 lub z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji domowej.**
4. Oświadczam, że zobowiązuje się posyłać do Placówki tylko dziecko zdrowe, tzn. bez objawów choroby zakaźnej, takich jak: gorączka, kaszel, katar, ból gardła itp.
5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym.
6. Oświadczam, że jestem świadoma/y, że w MDK są stosowane środki czyszczące i dezynfekujące.
7. Oświadczam, że w trakcie przebywania mojego dziecka w MDK, będę stale dostępna/y pod wskazanym w niniejszym oświadczeniu numerem telefonem, aby w razie potrzeby zapewnić natychmiastową komunikację.
8. Oświadczam, że zapoznałam/em się informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

.....
(Numery telefonów kontaktowych do rodziców /prawnych opiekunów*, czytelne podpisy oraz data)

*- niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z przeciwdziałaniem COVID-19

Państwa dane przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO).

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Młodzieżowy Dom Kultury w Świętochłowicach.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym kontaktować można się poprzez adres email: iod@mamrodo.pl lub telefonicznie 32 438 68 06.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:
Przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO).
Przetwarzanie danych podopiecznych i ich rodziców, mierzenia temperatury, wdrożenia ankiety stanu zdrowia dziecka.
Przetwarzanie powyższych danych jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowia (art. 9 ust. 2 lit. i RODO) na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374), art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z dnia 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374,567). W oparciu o art. 1 pkt. 14, art. 10 ust. 1 pkt. 1, art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148) przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa (Art. 9 ust. 2 lit. g RODO).
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne celem przeciwdziałania rozpowszechnianiu się COVID-19.
5. Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz upoważnieni pracownicy Administratora.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania zagrożenia epidemicznego, a po tym czasie mogą być przechowywane zgodnie z odrębnymi przepisami bądź wytycznymi właściwych organów.
7. Mają Państwo prawo: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania.
8. Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w momencie uznania, że Państwa dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa.
9. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

OŚWIADCZENIA PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA
w związku udziałem w ZAJĘCIACH MDK W ROKU SZKOLNYM 2021/2022
W OKRESIE TRWANIA STANU EPIDEMII COVID-19

Oświadczam, iż ja niżej podpisany/a
(Imię i nazwisko) (data urodzenia)

wyrażam zgodę na udział realizowanych w MDK następujących zajęciach Kół:

1.
2.
3.
4.
5.

Równocześnie wyrażam zgodę na udział w zajęciach terenowych, koncertach, konkursach, spektaklach, projektach edukacyjnych itp. realizowanych w ramach powyższych zajęć Kół.

Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję *Regulamin udziału w zajęciach Kół MDK*.

W razie konieczności kontaktu, podaję numery telefonów do rodziców/opiekunów*:

.....
(telefony kontaktowe do rodziców/prawnych opiekunów*)

lub upoważniam do kontaktu osobę:

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz nr telefonu)

Mam świadomość, że zajęcia odbywać się będą również w okresie trwania stanu epidemii COVID-19 i oświadczam, że:

OŚWIADCZENIA PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA

1. Oświadczam, że jestem świadoma/y, iż Placówka MDK funkcjonuje w trybie reżimu sanitarnego w czasie trwania epidemii COVID-19.
2. **Oświadczam, że zapoznałam/em się z *Procedurą Bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID-19 obowiązującą w MDK* i zobowiązuję się do jej stosowania.**
3. **Oświadczam, że nie będę przychodzić do Placówki, jeżeli w ciągu 14 dni poprzedzających to przyście, miałam/em kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie COVID-19 lub z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji domowej.**
4. Oświadczam, że zobowiązuję się przychodzić do Placówki tylko zdrowa/y, tzn. bez objawów choroby zakaźnej, takich jak: gorączka, kaszel, katar, ból gardła itp.
5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
6. Oświadczam, że jestem świadoma/y, że w MDK są stosowane środki czyszczące i dezynfekujące.
7. Oświadczam, że zapoznałam/em się informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

.....
(Data oraz czytelny pełnoletniego uczestnika)

*- niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z przeciwdziałaniem COVID-19

Państwa dane przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO).

10. Administratorem Państwa danych osobowych jest Młodzieżowy Dom Kultury w Świętochłowicach.
11. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym kontaktować można się poprzez adres email: iod@mamrodo.pl lub telefonicznie 32 438 68 06.
12. Cel i podstawa prawna przetwarzania:
Przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO).
Przetwarzanie danych podopiecznych i ich rodziców, mierzenia temperatury, wdrożenia ankiety stanu zdrowia dziecka.
Przetwarzanie powyższych danych jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznym zagrożeniami zdrowia (art. 9 ust. 2 lit. i RODO) na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374), art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z dnia 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374,567). W oparciu o art. 1 pkt. 14, art. 10 ust. 1 pkt. 1, art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148) przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa (Art. 9 ust. 2 lit. g RODO).
13. Podanie danych osobowych jest niezbędne celem przeciwdziałania rozpowszechnianiu się COVID-19.
14. Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz upoważnieni pracownicy Administratora.
15. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania zagrożenia epidemicznego, a po tym czasie mogą być przechowywane zgodnie z odrębnymi przepisami bądź wytycznymi właściwych organów.
16. Mają Państwo prawo: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania.
17. Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w momencie uznania, że Państwa dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa.
18. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

OŚWIADCZENIE NAJEMCY/ORGANIZATORA/UCZESTNIKA INICJATYW ZEWNĘTRZNYCH* W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W ŚWIĘTOCHŁOWICACH W OKRESIE TRWANIA STANU EPIDEMII COVID-19

Ja niżej podpisany/a
(Imię i nazwisko) (nr telefonu)

reprezentujący/a
(nazwa reprezentowanego podmiotu)

przyjmuję do wiadomości, że Placówka działa w trybie reżimu sanitarnego, co wiąże się z koniecznością dostosowania się do *Procedury Bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID-19 obowiązującą w roku szk. 2021/2022 w MDK.*

OŚWIADCZENIA NAJEMCY/ORGANIZATORA/UCZESTNIKA*

1. Oświadczam, że jestem świadoma/y, iż Placówka MDK funkcjonuje w trybie reżimu sanitarnego w czasie trwania epidemii COVID-19.
2. **Oświadczam, że zapoznałam/em się z *Procedurą Bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID-19 obowiązującą w roku szk. 2020/2022 w MDK* i zobowiązuję się do jej stosowania.**
3. **Oświadczam, że nie będę przychodzić do Placówki, jeżeli w ciągu 14 dni poprzedzających to przyście, miałam/em kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie COVID-19 lub z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji domowej.**
4. Oświadczam, że zobowiązuję się przychodzić do Placówki tylko zdrowa/y, tzn. bez objawów choroby zakaźnej, takich jak: gorączka, kaszel, katar, ból gardła itp.
5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
6. Oświadczam, że jestem świadoma/y, że w MDK są stosowane środki czyszczące i dezynfekujące.
7. Oświadczam, że zapoznałam/em się z poniższymi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

*- *niepotrzebne skreślić*

.....
(Data oraz czytelny podpis)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z przeciwdziałaniem COVID-19

Państwa dane przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO).

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Młodzieżowy Dom Kultury w Świętochłowicach.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym kontaktować można się poprzez adres email: iod@mamrodo.pl lub telefonicznie 32 438 68 06.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:
Przetwarzanie danych, mierzenia temperatury, wdrożenia ankiety stanu zdrowia.
Przetwarzanie powyższych danych jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowia (art. 9 ust. 2 lit. i RODO) na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z art.17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374), art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z dnia 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374,567). W oparciu o art. 1 pkt. 14, art. 10 ust. 1 pkt. 1, art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148) przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa (Art. 9 ust. 2 lit. g RODO).
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne celem przeciwdziałania rozpowszechnianiu się COVID-19.
5. Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz upoważnieni pracownicy Administratora.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania zagrożenia epidemicznego, a po tym czasie mogą być przechowywane zgodnie z odrębnymi przepisami bądź wytycznymi właściwych organów.
7. Mają Państwo prawo: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania.
8. Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w momencie uznania, że Państwa dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa.
9. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Świętochłowice, 2021 r.

Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego* Tel.

DEKLARACJA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA*
o samodzielnym powrocie dziecka z zajęć
w Młodzieżowym Domu Kultury w Świętochłowicach
w roku szkolnym 2021/2022

Niniejszym deklaruję, iż moje dziecko:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data urodzenia)

po zakończeniu zajęć w Młodzieżowym Domu Kultury będzie samodzielnie wracało do domu, w związku z tym nie upoważniam nikogo do odbioru dziecka.

Oświadczam, że jestem świadoma/y, iż biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do domu.

Oświadczam, że jestem świadoma/y, że w MDK opieka nad dzieckiem sprawowana jest wyłącznie w czasie trwania zajęć, w godzinach wskazanych w harmonogramie zajęć.

Jednocześnie oświadczam, że w wyjątkowych sytuacjach, np. wystąpienia u mojego dziecka objawów choroby zakaźnej w trakcie jego przebywania w MDK, zobowiązuje się do odbioru dziecka z Placówki.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

.....
* - niepotrzebne skreślić

Świętochłowice,2021 r.

.....
(Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna*, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu)

.....
(Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna*, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu)

DEKLARACJA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA*
upoważniająca osoby trzecie do odbioru dziecka z zajęć
w Młodzieżowym Domu Kultury w Świętochłowicach
w roku szkolnym 2021/2022

Niniejszym deklaruję, iż moje dziecko:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data urodzenia)

po zakończeniu zajęć będzie odbierane z Młodzieżowego Domu Kultury przeze mnie lub drugiego rodzica/prawnego opiekuna*. Ponadto do odbioru dziecka z zajęć MDK upoważniam następujące osoby:

1.

(Imię i nazwisko osoby upoważnionej – pozostałe dane do wpisania w załączniku nr 1)

2.

(Imię i nazwisko osoby upoważnionej – pozostałe dane do wpisania w załączniku nr 1)

3.

(Imię i nazwisko osoby upoważnionej – pozostałe dane do wpisania w załączniku nr 1)

Jednocześnie oświadczam, że wskazane wyżej osoby zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo oraz, że wraz z chwilą odbioru z zajęć MDK, biorą na siebie odpowiedzialność za dziecko. Upoważnienie jest ważne do 24.06.2022 r.

Jestem świadoma/y, że w MDK opieka nad dzieckiem sprawowana jest wyłącznie w czasie trwania zajęć, w godzinach wskazanych w harmonogramie zajęć.

Każda ze wskazanych wyżej osób podała swoje dane dobrowolnie i składając własnoręczny podpis wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych wskazanych w deklaracji/w załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

.....
* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do deklaracji rodzica/prawnego opiekuna*

Imię i nazwisko dziecka – uczestnika zajęć MDK.....

Dane osoby upoważnionej do odbioru dziecka z zajęć MDK:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej:

Seria i nr dowodu osobistego

Nr telefonu

W trybie art. 13 ust.1 i 2 RODO, informuję:

1. Administratorem Pani(a) danych jest Młodzieżowy Dom Kultury w Świętochłowicach im. W. Broniewskiego przy ul. Harcerskiej 1, które przetwarza Pani(a) dane zgodnie z art.6 ust.1 lit. A RODO
2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych jest MamRODO.pl Tobiasz Brachaczek, tel. 32-438 68 06, adres e-mail iod@mamrodo.pl
3. Pani(a) dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko z MDK.
4. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego 2021/2022, tj do dnia 24.06.2022 r., a następnie trwale zniszczone.
5. Przysługuje Pani(u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z MDK.
6. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę:
Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Młodzieżowy Dom Kultury w Świętochłowicach im. W. Broniewskiego przy ul. Harcerskiej 1, udzieloną w dniu w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko z zajęć w MDK. Podpis osoby, której dane dotyczą.
7. Przysługuje Pani(u) prawo do żądanie dostępu do danych osobowych dotyczących Pani(a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
8. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art.77 RODO

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w trybie art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej, wyrażającej zgodę

